



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PRÉFET DE L'INDRE



RÉCOLEMENT DES ARCHIVES COMMUNAUTAIRES

Suite aux élections municipales et communautaires les 15 et 22 mars 2020

À retourner aux :

Archives départementales

1 rue Jeanne d'Arc

36000 Châteauroux

à l'attention de Madame Anne Gérardot, directrice

Date limite d'envoi : 15 mai 2020

Communauté de communes de

Date de création

Agent responsable des archives (Nom, prénom, grade, téléphone et courriel) :

Délibérations du conseil communautaire

Registres du plus ancien au plus récent ; exemple : 2001-2006

Ajouter autant de lignes que nécessaire

Délibérations du conseil communautaire **tenues sur feuillets mobiles** depuis le (jour/mois/année) :

.....
.....

(en application de la circulaire IOCB1032174C du 14 décembre 2010 relative à la tenue des registres des communes et de certains de leurs groupements).

Arrêtés du président

Registres du plus ancien au plus récent ; exemple : 1999-2003.

Arrêtés **tenus sur feuillets mobiles** depuis le (jour/mois/année) :

.....

(en application de la circulaire IOCB1032174C du 14 décembre 2010 relative à la tenue des registres des communes et de certains de leurs groupements).

Autres documents (par compétence)

Indiquer les dates extrêmes des documents, le volume (métrage linéaire ou nombre de boîtes) et les lacunes.

Dématérialisation et archivage électronique

Liste des procédures dématérialisées et des documents originaux n'existant que sous forme numérique

Archives de syndicats intercommunaux conservées à la communauté de commune suite à la dissolution

Indiquer le nom exact de la collectivité, les dates extrêmes des documents, le volume (métrage linéaire ou nombre de boîtes) et les lacunes.

Archives privées

Archives d'entreprises, d'associations, etc.

Archives iconographiques et audiovisuelles

Affiches, cartes postales, photographies, films, etc.

Locaux de conservation des archives

- localisation, date d'aménagement et d'installation des archives dans ce bâtiment :

- rayonnages :

rayonnages :	métrage linéaire total	métrage linéaire occupé
- bois		
- métalliques		

- sécurité du local (fermeture du local à clé, armoires fermant à clé, détection et protection incendie...)

- observations :

Nous vous remercions de votre participation et du temps accordé à ce travail réglementaire, indispensable à une meilleure connaissance de vos archives.

M./Mme

Nom, prénom, profession et domicile de l'ancien président

M./Mme

Nom, prénom, profession et domicile du nouveau président élu par le Conseil communautaire en date du

.....

ont procédé à la remise des archives de la communauté de communes et ont constaté l'existence de tous les documents mentionnés sur le récolement ci-joint. Le tout ayant été certifié, il a été remis une copie du procès-verbal à M./Mme , président sortant de fonctions, pour lui servir de décharge.

Le 2020, à (lieu).

Le président sortant,

Le président entrant

Le président sortant

Le président entrant

Signature

Signature