|  |  |
| --- | --- |
|  | ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE L’INDRE  1 rue Jeanne d’Arc  36000 CHÂTEAUROUX  **Tél : 02.54.27.30.42** - [archives.indre@indre.fr](mailto:archives.indre@indre.fr?subject=bordereau%20de%20versement#_blank) |

|  |
| --- |
| BORDEREAU DE VERSEMENT |

À transmettre en 3 exemplaires, avec le volet " Amiante "  
ainsi qu’une version électronique (format ODT ou DOC)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Partie à remplir par le service versant | | | | | |
| Intitulé complet du service versant (sans sigle) : | | | | | |
| Intitulé du service producteur (si différent du précédent) : | | | | | |
| Adresse : | | | | | |
| Nom de l’agent responsable du versement : | | | | | |
| Téléphone : | | | | Courriel : | |
| Référence **encadrant le versement** *(circulaire ou instruction, charte d’archivage, tableau de gestion)* : | | | | | |
| Nombre d'articles (liasses, boîtes, registres) : | | | | Métrage linéaire : | |
|  | | | |  | |
| Partie réservée aux Archives départementales | | | | | |
| Dates extrêmes du versement : | | | | | |
| Métrage linéaire : | | | Cote du versement : | | |
| Observations : | | | | | |
| Bordereau de page(s) (y compris la présente) | | | | | |
| À | date : / /20 | À Châteauroux, | | | date de prise en charge : / /20 |
| Le responsable du service versant | | La Directrice des Archives départementales de l’Indre | | | |
|  | | Lucie DORSY | | | |

| N° d’articles | Description du contenu des dossiers | Dates extrêmes | | **Délai de communicabilité** *(partie réservée aux Archives départementales de l’Indre)* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Début | Fin |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Feuillet à dupliquer autant que nécessaire.